

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ
«Увинский детский сад №12»
_____ Н.В. Бушмелева
Приказ № 78 от «27» августа 2021 г.

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида «Увинский детский сад №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Увинский детский сад №12» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Увинский детский сад №12» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Правило является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принятым с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, является обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.3. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники Учреждения;

- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники;
- иные работники Учреждения.

1.5. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, режим образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав воспитанников с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.8. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.9. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

- группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в дошкольной образовательной организации - 10,5 часов;
- ежедневный график работы МДОУ: с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в образовательной организации осуществляется с 07.30 ч. до 09.00 ч. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. Учреждение имеет право расформировать и объединить группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп для рационального комплектования ДОО, в летний период, отпуском воспитателей, на время ремонта и т.д.)

2.4. Для каждой возрастной группы, в соответствии с санитарными правилами, разрабатывается и утверждается приказом заведующего режим дня на теплый и холодный период года.

3. Режим воспитательно-образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

3.2. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в соответствии с СП 2.4. 3648-20 - продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период - два раза в год;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа

3.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

3.4. Режим занятий составляется в строгом соответствии с СП 2.4. 3648-20

3.5. Продолжительность занятий составляет:

- во второй группе раннего возраста - не должно превышать 10 минут;

- в младшей группе - не более 15 минут;

- в средней группе - не более 20 минут;

- в старшей группе - не более 25 минут;

- в подготовительной к школе группе - не более 30 минут.

В середине времени, отведенного занятия, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами составляет 10 минут. (СП 2.4. 3648-20)

3.6. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3-7 лет, 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-и 3- го года жизни 2 раза в неделю по подгруппам (СП 2.4. 3648-20)

4. Охрана здоровья детей

4.1. Медицинский работник дошкольной образовательной организации (при наличии) осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. В случае его отсутствия, контроль за состоянием здоровья осуществляет воспитатель. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не

принимаются; у заболевших в течение дня детей вызывают родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.2. Прием детей в дошкольную образовательную организацию осуществляется с 7.30 часов до 09.00 часов.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны приводить ребенка в дошкольную образовательную организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура .

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в образовательную организацию. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболеваемости, сведения об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Прием лекарств в Учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждения также запрещено.

4.8. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

4.9. Категорически запрещено приносить в образовательную организацию продукты питания, для угощения обучающихся .

4.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОО:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СП 2.4. 3648-20. Не иметь посторонних запахов (табака и т.д.).

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условия, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональными возможностями. Не стеснять движений, мешать свободному

дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы, недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- обучающимся запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- обучающиеся должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную (парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещений и улицы);

- обучающиеся должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы;

- обувь обучающегося должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.

Обучающиеся должны иметь следующие виды обуви:

- сменную и спортивную обувь;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщить об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю под роспись.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без письменного согласия от родителей.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации, проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви.

5.5. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.6. Запрещено давать ребенку в учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.7. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, во избежание травмирования и потери, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы Учреждение ответственности не несет.

5.9. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4. 3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки образовательная организация ответственности не несет.

5.10. В помещении и на территории дошкольной образовательной организации строго запрещается курение.

6. Права воспитанников

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставления условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

7. Поощрение воспитанников

7.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

- награждение почетной грамотой и (или) диплом дошкольной образовательной организации;
- награждение ценным подарком.

8. Защита прав воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать толь в отсутствии детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родителей (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образовательной организации обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всех вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской

Федерации.

10.3. Положение принимаются на неопределенный срок. Изменения дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.