

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Увинский детский сад №12»
_____ НВ. Бушмелева

Приказ № 78 от 27.08.2021г.

с учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей) воспитанников

**Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида «Увинский детский сад №12»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Увинский детский сад №12» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» на территории муниципального образования «Увинский район» (утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Увинский район» от 17.05.2012 № 664, с изменениями от 14.08.2012 №1259. от 22.07.2013 №1261, от 22.10.2013 №1872, от 27.03.2014 №531, от 28.04.2014 №762), Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида «Увинский детский сад №12» (далее – Учреждения)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам оформления перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся между родителями (законными представителями) и Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Данное Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления детей, сохранения места за обучающимися воспитанниками, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся на педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положением действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода несовершеннолетних обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее исходная образовательная организация) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее принимающая образовательная организация), в следующих случаях;

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей);

2.1.2. по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии образовательной организации. Перевод несовершеннолетних обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) родители несовершеннолетнего обучающегося:

2.2.1. осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2.2.2. обращаются в принимающую образовательную организацию или в Управление образования Администрации муниципального образования «Увинский район» (далее Учредитель) с запросом о наличии свободных мест в выбранной образовательной организации, либо в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.2.3. обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего обучающегося; - дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;

- возрастная группа несовершеннолетнего обучающегося;

- наименование принимающей образовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- причина перевода.

2.2.4. обращаются в принимающую образовательную организацию с заявлением о

зачислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- причина перевода.

Примерные формы заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения. Заявления согласуются руководителями исходной и принимающей образовательных организаций.

2.2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в Управление образования Администрации муниципального образования «Увинский район» с согласованными заявлениями. Управление образования рассматривает заявления и выдает родителям (законным представителям) направление для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.2.6. Исходная образовательная организация на основании направления для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело;
- медицинскую карту.

2.2.7. Исходная образовательная организация расторгает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе. Исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Требование предоставления других документов, в качестве зачисления обучающегося в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации, не допускается. В день издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося в порядке перевода в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» осуществляется перевод обучающегося с указанием принимающей образовательной организации и причины перевода.

2.2.8. Указанные в п.2.2.6. документы предоставляются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением и направлением о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9. После приема документов, указанных в п.2.2.8. настоящего Порядка, принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Принимающая образовательная организация в день заключения договора об образовании в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» подтверждает перевод обучающегося и указывает группу, в которую обучающийся будет зачислен.

2.2.10. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех

рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и возрастной группы.

2.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося:

2.3.1. осуществляет выбор принимающей образовательной организации;

2.3.2. обращается в принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест в специальных группах, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.3. при наличии свободных мест перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и на основании рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии.

2.3.4. обращается в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- возрастная группа несовершеннолетнего обучающегося;
- наименование принимающей образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- причина перевода.

2.3.5. обращаются в принимающую образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
- дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактный телефон родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- причина перевода.

Примерные формы заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения. Заявления согласуются руководителями исходной и принимающей образовательных организаций.

2.3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в Управление образования с согласованными заявлениями. Управление образования рассматривает заявления и выдает родителям (законным представителям) направление для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.3.7. Исходная образовательная организация на основании направления для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело;
- медицинскую карту.

2.3.8. Исходная образовательная организация расторгает договор об образовании по

образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе. Исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

Требование предоставления других документов, в качестве зачисления обучающегося в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации, не допускается.

В день издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося в порядке перевода в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» осуществляется перевод обучающегося с указанием принимающей образовательной организации и причины перевода.

2.3.9. Указанные в п.2.3.7. документы предоставляются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением, рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, направлением о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3.10. После приема документов, указанных в п.2.3.9. настоящего Порядка, принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Принимающая образовательная организация в день заключения договора об образовании в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» подтверждает перевод обучающегося и указывает группу, в которую обучающийся будет зачислен.

2.3.11. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.3.9. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и возрастной группы.

2.4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться несовершеннолетние обучающиеся, с письменного согласия их родителей (законных представителей).

О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности, прекращения деятельности отдельной возрастной группы исходной образовательной организации обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы исходной образовательной организации. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей).

2.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода несовершеннолетних обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Учредитель осуществляет выбор принимающих образовательных организаций с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации о списочном составе несовершеннолетних обучающихся, с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

2.4.4. Учредитель запрашивает выбранные образовательные организации о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся.

Руководители, указанных образовательных организаций, должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать Учредителя о возможности перевода обучающихся.

2.4.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в принимающие образовательные организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, количество свободных мест.

2.4.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходная образовательная организация издает распорядительный акт (приказ) об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в принимающие образовательные организации с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации). В день издания распорядительного акта об отчислении обучающихся в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» осуществляет перевод обучающихся с указанием номера детского сада и причины перевода.

2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.8. Исходная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела и медицинскую карту обучающихся.

2.4.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетних обучающихся в принимающую образовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, прекращения деятельности отдельной возрастной группы образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии образовательной организации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он находился до перевода.

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» подтверждает перевод обучающегося и указывает группу, в которую обучающийся будет зачислен. Исходная образовательная организация расторгает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон.

В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел несовершеннолетних обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4.10. Принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения осуществляется:

3.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

3.1.2. досрочно по обстоятельствам, установленным в п.3.2.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы по дошкольному образованию в другую образовательную организацию, выбора получения образования в форме семейного образования;

3.2.2. в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения деятельности отдельной возрастной группы. 3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением перевода в образовательную организацию закрытого типа по решению суда.

3.5. Не допускается отчисление несовершеннолетних обучающихся во время их болезни.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно, по основаниям,

установленным п.3.2.1. и 3.2.2. осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего обучающегося; - дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); - контактный телефон родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- причина отчисления. Примерные формы заявлений размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения. В день издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» осуществляет отчисление обучающегося.

3.7. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.8. При отчислении обучающегося Учреждение выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело;
- медицинскую карту.

Руководитель информирует Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения.

4. Порядок и основания восстановления несовершеннолетнего обучающегося

4.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление несовершеннолетних обучающихся производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.3. Основание для восстановления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) о восстановлении обучающегося в Учреждении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении.